

## INFORMAZIONI PERSONALI



### Briseida Gjon Bocari

 Via dei Peri 47, 04011, Aprilia, (LT)

  +39 3932318322

 [brisiboc@gmail.com](mailto:brisiboc@gmail.com)



**Sesso** F | **Data di nascita** 23/07/1976 | **Nazionalità** Italiana

- Infermiera Professionale, presso i Reparti di medicina e chirurgia
- Operatore di Segretariato sociale
- Collaboratrice pedagogica ed assistente educativo – culturale
- Insegnante di Lingua danese ed inglese

### ❖ Esperienza Professionale

**Dal 01/05/2019- 30/04/2020-** Operatrice del servizio segretariato sociale, front office, ed orientamento ai servizi territoriali, presso l'Associazione e ufficio anagrafe del Comune di Aprilia.

Progetto tirocinio extracurricolare per persone con disabilità della Regione Lazio, ENADIL - Formazione e Lavoro dal 1971.

**DAL 01/09/2018-2022** - Insegnante di Lingua inglese a Scuola d'inglese a Aprilia, Pingu's English, con sede Via delle Palme, 19, Aprilia.

**02/05/2017–31/05/2018** - Operatrice del servizio di segretariato sociale presso Asl Lt 1 (70 ore mensili), e Assistente educativo culturale presso l'Associazione.

**Mansione:** Insegnante di Danese ed Inglese presso il Centro Interculturale dell'Associazione.

**Funzione:** Preparazione delle attività di integrazione scolastica e sociale

Progetto tirocinio extracurricolare per persone con disabilità della Regione Lazio presso associazione Spirit Romanesc Onlus (Ente ospitante)

**01/12/2016 – 31/07/2017** - Assistente educativo culturale presso Associazione Spirit Romanesc Onlus per il progetto “Luoghi Comuni” contro la povertà educativa e la

dispersione scolastica dei minori, realizzato con il contributo dell'Unione Europea Programma Diritti, Uguaglianza e Cittadinanza JUST/2014/RDIS/AG/DISC/8170.

**01/02/2009– 31/03/13** - Infermiera professionale (32 ore set.) con contratto permanente, presso l'Ospedale di Silkeborg ( Falkevej1, 8600 Silkeborg, Danimarca)

• Responsabile delle Collaborazioni con il servizio sociale del comune per le necessita di ogni paziente. M2 reparto di medicina e K2 reparto di chirurgia

**01/07/07-01/08/2008** – Infermiera con contratto determinato, presso l'Ospedale di Silkeborg, Falkevej 1, 8600 Silkeborg, Danimarca.

**01/04/2005-01/01/2007**- Infermiera professionale, sostitutrice, con contratto permanente, presso Day hospital, Rodegaard, Resenbro, 8600 Danimarca.

**12/07/2004-31/05/2010**- Free lance Tolk. Contrato illimitato, presso Silkeborg Kommune, Sovej1, 8600 Danimarca.

**Mansione:** Traduttrice per “ Silkeborg Kommune” il comune di Silkeborg, dal albanese al danese, per i profughi, dal francese al danese, dal francese al inglese.

**16/09/2002- 28/10/2003** - Collaboratrice pedagogica ed assistente educativo culturale, presso la scuola materna statale, e presso il servizio doposcuola in Frisholm SFO, Unge pa vej 4, 8653 Danimarca

**Mansione:** Cura della relazione Maestra -bambino e pianificazioni delle attività scolastiche e dopo scolastiche

**1/09/2000- 30/08/2002**- Collaboratrice pedagogica ed assistente educativo culturale (37 ore sett.)

Scuola per l'infanzia della Croce Rossa. Byvej 12, 8654 Bryrup, Danimarca.

**Mansione:** Insegnamento lingua danese ed Inglese.

Preparazione delle attività di integrazione scolastica e sociale, facendo parte dell'equipe multi professionale per l'integrazione in Danimarca.

**01/04/2001-10/09/2001**- Praticante presso la Biblioteca di Them, Silkeborgvej 18; 8653 Them, Danimarca.

**Mansione:** registrazioni dei libri, nel sistema del database della biblioteca.

## ❖ Istruzione e formazione

■ Diploma di maturità linguistica conseguita nell'anno scolastico 1994/1995 (1991-1995)

- Borkop Hojskole (High School--Scuola Superiore) conseguita nell'anno 1997 (Danimarca)
  - Laurea in Lingue Straniere conseguita nell'anno accademico 1998/1999 presso l'UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES, 1995-1999.
  - Laurea nelle scienze infermieristiche, BACHELOR DEGREE IN NURSING B.N, conseguito presso la VIA UNIVERSITY COLLEGE (2005) con rilascio del BACHELOR DEGREE; (SILKEBORG- Danimarca)
  - Attestato di Lingua, Cultura e Civiltà Italiana (riferimento Europeo per le lingue approvato dal Consiglio d'Europa) anno 2015
  - Attestato di Matematica anno 2005 ( Danimarca)
  - Attestato di lingua Danese anno 1995 ( Danimarca)
  - Certificazione di Croce Rossa anno 2000 ( Danimarca)
- ❖ **Competenze personali (Lingue)**

**Albanese** madrelingua

**Danese** - Comprensione ( Ascolto –Lettura) ottimo, Parlato- ( Interazione produzione orale) – ottimo, Produzione scritta- ottimo.

**Inglese** – Comprensione ( Ascolto –Lettura) ottimo, Parlato- ( Interazione produzione orale) – ottimo, Produzione scritta- ottimo

**Italiano** – Comprensione ( Ascolto –Lettura) Ottimo, Parlato- ( Interazione produzione orale) – Ottimo, Produzione scritta- Ottimo

**Francese**- Comprensione ( Ascolto –Lettura) buono, Parlato- ( Interazione produzione orale) – buono, Produzione scritta- buono

**Norvegese**- Comprensione ( Ascolto –Lettura) buono, Parlato- ( Interazione produzione orale) – buono, Produzione scritta- buono

❖ **Competenze comunicative, organizzative e gestionali**

Serietà, educazione, presenza e disponibilità, nonché ottima capacità nei rapporti interpersonali uniti ad apprezzabili attitudini organizzative. Motivata ad una crescita professionale qualificata, stabile e duratura attraverso un'attività lavorativa che offra

soddisfazioni e riconoscimenti commisurati.

❖ **Competenze informatiche**

Utilizzo PC e principali strumenti di comunicazione (Internet, email etc.), Microsoft Office

❖ **Patente di guida**

Si.

❖ **Ulteriori informazioni**

La sottoscritta Gjon Bocari Briseida autorizza codesta rispettabile Società al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. L.vo n.196/2003 e successive integrazioni e modificazioni.