

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SORRENTINO MARA

DA OTT 2012 A GIU 2015

Scuola Media Statale "G. Verga", Pontinia (Lt) a.s. 2012/2013
Istituto Comprensivo n. XII, B.go Faiti (Lt) a.s. 2013/2014
Istituto Comprensivo "G. Pascoli", Aprilia (Lt) a.s. 2014/2015
Istituto Comprensivo "M. Garibaldi", Aprilia (Lt) a.s. 2014/2015

Scuola statale
Insegnante di sostegno
Insegnamento a soggetti con disabilità

DA SET 2011 A GIU 2012

L'Antica culla Via Carano, 32, Aprilia (Lt)

Asilo nido
Educatrice di scuola dell'infanzia
Educazione di una classe mista (3 e 4 anni)

DA OTT 2010 AD OGGI

Ass.ne culturale Diapason via B. Cellini, Aprilia (Lt)

Associazione culturale
Insegnante di inglese
Preparazione agli esami di certificazione Trinity, PET, FCE

DA GEN A GIU 2011

Istituto Comprensivo "G. Pascoli", Aprilia (Lt)

Scuola statale
Insegnante di inglese
Progetto di lingua inglese nella scuola dell'infanzia

GEN 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Corvoingordo Soc. Coop. / Italiadall'estero.info
- Web designer & creator / Sito web di stampa estera
Traduttrice / Traduttrice - collaboratrice
Traduzione di presentazioni e/o siti web / Traduzione di articoli di stampa estera
- DA AGO 2008 AD AGO 2012**
- Meridiano Srl P.za dei Sanniti, 9 - Roma
- Agenzia di viaggi
Animatrice in soggiorno studio estivo all'estero
Organizzazione e gestione delle attività di soggiorno a Leicester, UK/ Galway, Irlanda/ Portsmouth, UK/ Portsmouth, UK/ Reading, UK/Greenwich, UK
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2006 AL 2009**
- Istituto Comprensivo "Leone Caetani", Cisterna (Lt) a.s. 2008-2009
Scuola Media Statale "Volpi", Cisterna (Lt) a.s. 2008-2009
Scuola Media Statale "Don Milani", Terracina (Lt) a.s. 2007-2008
Scuola Media Statale "M. Garibaldi", Aprilia (Lt) a.s. 2007-2008
Istituto Comprensivo "N. Prampolini", B.go Podgora (Lt) a.s. 2006-2007
Istituto Comprensivo "G. Matteotti", Aprilia (Lt) a.s. 2006-2007
Istituto Comprensivo "G. Cesare", Sabaudia (Lt) a.s. 2006-2007
Scuola statale
Insegnante di inglese e francese
Insegnamento della lingua e cultura inglese e francese
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2005 AL 2006**
- Koch-Glitch Italia S.r.l. S.S. Pontina, Aprilia (Lt)
- Azienda metalmeccanica
Receptionist/Segretaria
Addetta al centralino, smistamento posta / email, spedizioni; assistente del direttore generale, organizzatrice di viaggi e/o meeting
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL GEN 2005 AL GIU 2005**
- Exporoma S.r.l. Campoleone, Aprilia (Lt)
- Azienda di trasporti
Segretaria amministrativa
Fatturazione e contatti amministrativi fornitori esteri
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2002 AL 2003**
- CHIMEC S.p.A. Via delle Ande, 19 Roma
- Azienda chimica
Receptionist/Segretaria
Addetta al centralino, smistamento posta / email, spedizioni; assistente del direttore del laboratorio chimico, organizzatrice di viaggi e/o meeting
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA APR 2003 A MAG 2003**
- C.O.L. Via Barberini, Roma
- Comitato Organizzatore Giochi Olimpici
Traduttrice
Traduzione della guida ufficiale dei Giochi Olimpici per sordo-muti dall'italiano all'inglese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

MARZO – GIUGNO 2015

Università "Foro italico", Roma
Università "Roma tre", Roma

Corso di specializzazione per le attività di sostegno alla scuola dell'infanzia TFA per l'abilitazione all'insegnamento della lingua inglese A/345 – A/346
Abilitazione per il sostegno alla scuola dell'infanzia con 29/30
Abilitazione in inglese per la scuola secondaria I e II grado con 96/100

FEBBRAIO – APRILE 2010

Università della "Tuscia", Viterbo

Corso di formazione su e-book ed editoria digitale

Attestato di frequenza

2000

Abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia
Ottenuta mediante concorso pubblico

DAL 1995 AL 2004

Università "La Sapienza", Roma

Lingua e letteratura Inglese e Francese

Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne
103/110

ESTATE 1997 E 1998

Southgate college, London, England

Corso di inglese

Attestato di frequenza (EFL summer school certificate)

DAL 1990 AL 1995

Istituto Statale Magistrale "A. Manzoni", Latina

Letteratura, Storia, Inglese, Filosofia, Psicologia e Pedagogia

Diploma di Liceo psico-pedagogico
46/60

ITALIANA

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

- MOLTEPLICI ESPERIENZE DI ACCOMPAGNATRICE IN GITE SCOLASTICHE
- ANIMATRICE PER VIAGGI STUDI ALL'ESTERO

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Esperienza di au-pair a Londra, Inghilterra per 6 mesi
- Au-pair a New York, USA per 3 mesi
- Accompagnatrice/organizzatrice eventi per anziani

- Organizzatrice di eventi e/o meeting pubblici e privati come riunioni, feste, attività sportive e teatrali
- Organizzatrice dell'animazione e dell'attività di soggiorno studio all'estero
- Distributrice e coordinatrice volantinaggio
- Cuoca e animatrice per bambini

Uso PC ambiente Windows Vista/XP, applicativi MSOFFICE, Internet Explorer, Mozilla Firefox, MSN Messenger, Skype

Canto e sport (tennis e softball)

NATURALE PREDISPOSIZIONE PER I BAMBINI

Patente B conseguita nell'Aprile 1996

Adoro leggere, cinema, teatro nonché musica